

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

Санкт-Петербург

" _____ " _____ 20 _____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего, Лавренова Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик»

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) статус законного представителя несовершеннолетнего)
действующий на основании _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на текущий период), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, язык обучения русский

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга, Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга/ Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелое нарушения речи) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга (нужное подчеркнуть).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день 12 часов пребывания; ежедневно с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2. Комплектовать группы Воспитанников как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года.

2.1.3. Для обеспечения качества образовательного процесса, проводить педагогическую диагностику Обучающихся предусмотренной Образовательной программой.

2.1.4. Дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в дошкольное учреждение не допускаются. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в дошкольное учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.1.5. Разобщить воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Уведомить родителей (законных представителей) о разобщении воспитанника письменно.

2.1.6. При выявлении возможных опасных ситуаций в семье для ребенка сообщать в органы опеки и попечительства.

2.1.7. Расформировывать, объединять группы.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.8. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20», п. 2512-2516 СанПиНа 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» от 28.01.2021 (вступил в силу 01.09.2021) 4-х разовым питанием: завтрак — с 08.05 до 8.50, второй завтрак -09.10 до 10.10, обед — с 11.30 до 13.00, горячий полдник -с 15.15 до 15.50, в соответствии с меню утвержденным Управлением социального питания.

2.2.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу при формировании групп по одновозрастному принципу.

2.2.11. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2.13. Сохранять место за ребенком в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных целях.

2.2.14. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника. **Образовательная организация не несет ответственности** за сохранность личных вещей Воспитанника, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, велосипедов, самокатов, колясок и других вещей, принесенных из дома.

2.2.15. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед воспитателя, заведующего с Заказчиком, законным представителем).

2.2.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.2.17. **Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.**

2.2.18. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при их наличии).

2.2.19. Информировать Заказчика о результатах освоения Воспитанником образовательной программы, личностного развития, состоянии здоровья посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях, информационных стендах, официальный сайт образовательной организации <http://gdou77.ru/>

2.2.20. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, а также в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.2.21. Соблюдать настоящий договор.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.3.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых двух дней от одного до трех часов при предъявлении оформленной санитарной книжки, в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При распространении ложной информации, порочащей честь и достоинство ДОУ или его сотрудников, заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником (при ее наличии).

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и локальными актами.

2.4.5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Образования и науки от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 09.00 текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При предоставлении права третьим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять воспитателям письменный, нотариально заверенный документ на этих лиц.

2.4.12. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.

2.4.13. Приводить Воспитанника без признаков болезни и недомогания.

2.4.14. Соблюдать правила безопасности пребывания Воспитанника в ОУ и охраны жизни и здоровья воспитанников, не допускать приход воспитанника с режущими и колющими предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.

2.4.15. Оказывать Исполнителю помощь в реализации Уставных задач: охрана жизни Воспитанников, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.16. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.17. Обеспечивать прибытие Воспитанника к началу учебного года - к 01 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Воспитанником на конкретный период времени и предоставить, подтверждающие документы.

2.4.18. Соблюдать санитарные правила в соответствии с пунктом 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 N 60 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 "Профилактика туберкулеза" и п. 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита».

2.4.19. Соблюдать условия настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) определена Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга № 514-р от 29.07.2024 и составляет _____ 0 _____ рублей 00 копеек.

3.2. Не допускается взимание с родителей (законных представителей) расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.3. Изменение стоимости услуги по присмотру и уходу производится ежегодно на 1 января текущего года, на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.3. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.4. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности — в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.08. 20____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №77 Выборгского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес: 194044, город Санкт-Петербург, пр. Большой Сампсониевский, д. 66 к. 3 стр. 1

Фактический адрес: 194100, Санкт – Петербург, проспект Большой Сампсониевский, д. 66, корпус 3, строение 1

194044, Санкт – Петербург, ул. Александра Матросова, д. 8, корпус 2, строение 1;

инн/кпп 7802893873/780201001

огрн 1217800073149

Л/с 0501226Устава

Заведующий ГБДОУ детский сад №77

Выборгского района Санкт-Петербурга

С.С. Лавренов

М.П.

Родитель: _____
Паспорт: серия _____ **№** _____
кем выдан _____

Когда _____
адрес по месту регистрации _____

фактический _____

тел. _____ **домашний** _____
служебный _____ **мобильный** _____

Подпись _____ / _____

- с локальными актами учреждения, законодательными актами и правилами предоставления компенсации по оплате за содержание ребенка в Образовательной организации, ее сроках, перечнем необходимых документов для ее предоставления
ознакомлен и согласен

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Подпись _____ / _____

Дата _____

АНКЕТА
Воспитанника ГБДОУ № 77

(ФИО воспитанника, год рождения)

Отец:					Мать:						
Фамилия					Фамилия						
Имя					Имя						
Отчество					Отчество						
Место работы					Место работы						
Телефон					Телефон						
Место регистрации:					Место регистрации:						
Город					Город						
Район					Район						
Улица					Улица						
Дом		корп.		кв.		Дом		корп.		кв.	
Телефон					Телефон						
Паспорт серия			номер		Паспорт серия			номер			
Выдан					Выдан						

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ ВОСПИТАНИКА

Группа				№ приказа					
Дата приема				Дата приказа					
Фамилия, имя, отчество									
Пол		М		Ж		Дата рождения		Гражданство	
СНИЛС №				дата выдачи:				Родной язык	
Место рождения									
Св. о рож.		Серия		Номер		Когда выдан			
		Кем выдан							
Адрес фактического проживания		Почтовый индекс			Регион			Район	
		Улица						Телефон	
		Дом		Корпус		Квартира		Микрорайон: учебного заведения, иной	
Вид регистрации		постоянная		временная		дата окончания регистрации		отсутствует	
		адрес							

Прибытие Откуда прибыл: регион, город, район; школа, детский сад, семья и т.д.

<p>в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку автоматизированным и неавтоматизированным способом персональных данных несовершеннолетнего, родителем (законным представителем) которого я являюсь, Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №77 Выборгского района Санкт-Петербурга</p> <p>Целью обработки моих персональных данных несовершеннолетнего, родителем (законным представителем) которого я являюсь, может быть только обеспечение организации учебного процесса для ребенка и ведение статистики.</p> <p>Я даю согласие на обработку персональных данных указанных в настоящей Анкете Я предоставляю ГБДОУ № 77 право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,</p>				<p>изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Распространение персональных данных может осуществляться только в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в целях организации и ведения образовательного процесса педагогическим и административным работникам ГБДОУ № 77 в объеме, необходимом для выполнения ими должностных обязанностей; - при включении персональных данных воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих [предоставление отчетных данных ГБДОУ № 77. В этом случае персональные данные распространяются неавтоматизированным способом и/или автоматизированным с использованием закрытых каналов информационно-коммуникационных сетей; - открыто могут публиковаться только фамилия, имя, группа, фотография воспитанника в связи с мероприятиями ГБДОУ № 77 и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка. <p>Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в ГБДОУ№77.Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления</p>			
---	--	--	--	---	--	--	--

Даю согласие на автоматизированную обработку персональных данных									
Подпись				Число					
Выбытие		Группа		Дата выбытия		№ приказа		Дата приказа	
		Причина выбытия							
		Куда выбыл							

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга
Лавренову Сергею Сергеевичу
от

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя)

_____ (N, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны:

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга
(наименование ОУ)

в группу _____ *общеразвивающей направленности* с _____
(вид группы)

Язык образования: _____

С лицензией образовательного учреждения ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на право реализации образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ, распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», в том числе с копиями, вышеперечисленных документов размещенных на официальном сайте образовательной организации <http://gdou77.ru/>, ознакомлен(а)

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

Дата _____ Подпись _____ Ф И.О ребенка _____

Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного).

Я, _____
(ФИО)

Проживающая (ий) по адресу: _____

как законный представитель на основании паспорта серия _____ № _____
выданный _____

(кем, когда)

Даю свое согласие на обработку в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №77 Выборгского района Санкт-Петербурга, находящемся по адресу: Юридический адрес: 194044, город Санкт-Петербург, пр. Большой Сампсониевский, д. 66 к. 3 стр. 1, персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных» своего ребенка (подопечного) сына(дочери) _____

(нужное подчеркнуть, указать ФИО ребенка)

Свидетельство о рождении _____

К которым относится:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- данные страхового медицинского полиса;
- адрес проживания;
- адрес регистрации;
- пенсионное страховое свидетельство;
- семейное положение.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:
обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
медицинского обслуживания;
ведение статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам Комитету по образованию СПб, районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. ГБДОУ д/с № 77 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГБДОУ д/с №77 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует по достижению целей обработки персональных данных подопечного в ГБДОУ д/с №77. Согласие может быть отозвано по своему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата « » _____ 20 г

Подпись _____ / _____ /
расшифровка